

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО "ПГТУ"**

УТВЕРЖДЕНО  
Первый проректор 15.03.2024 г.



А.А.Роженцов

Номер регистрации 482.31.6  
Решением Ученого совета ПГТУ  
№ 11 от 15.03.2024

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.03.02 Менеджмент

код, направление подготовки / специальность

Организация и управление бизнесом

направленность

Бакалавр

квалификация выпускника

Йошкар-Ола

20\_\_ г.

Факультет (Институт)	Факультет управления и права
Кафедра	Кафедра менеджмента и бизнеса

Разработчики ОП

Двоеглазов Владимир Викторович, заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата технических наук, к.т.н.	СОГЛАСОВАНО
<i>ФИО, должность, ученая степень, ученое звание</i>	
Сбоева Ирина Алексеевна, доцент с ученой степенью кандидата экономических наук	СОГЛАСОВАНО
<i>ФИО, должность, ученая степень, ученое звание</i>	
Репина Ольга Михайловна, доцент с ученой степенью кандидата экономических наук, к.э.н.	СОГЛАСОВАНО
<i>ФИО, должность, ученая степень, ученое звание</i>	

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой В.В. Двоеглазов	СОГЛАСОВАНО
Декан факультета (Директор института) Н.И. Ларионова	СОГЛАСОВАНО

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
- 1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

### 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

- 5.1. Общесистемные условия
- 5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
- 5.3. Кадровые условия
- 5.4. Финансовые условия
- 5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

### 6. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1. Листы экспертных оценок требований к результатам освоения ОПОП

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 3. Программы практик

Приложение 4. Фонд оценочных средств

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Учебный план ОПОП

Приложение 7. Матрица компетенций

Приложение 8. Календарный учебный график

Приложение 9. Акт общественно-профессиональной экспертизы основной профессиональной образовательной программы

Приложение 10. Выписка из протокола заседания методической комиссии факультета (института, центра)

Приложение 11. Акт экспертизы ДОД ОПОП ВО направления подготовки/специальности

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП является результатом проектирования образовательного процесса в вузе, определяет цели, содержание, формы, технологии и условия взаимодействия участников образовательного процесса, реализация которого обеспечивает достижение основных заявленных вузом целей на основе системы измерения и оценки декларируемых результатов обучения.

ОПОП разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений для обеспечения лично-центрированного обучения.

В ОПОП определяются:

- планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, и компетенции выпускников, установленные организацией (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОП.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245;
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636;
4. О практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390;
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970;
6. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования в ред. приказа Минобрнауки Российской Федерации от 11.04.2017 г. № 328;
7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»;
8. Профессиональные стандарты, соответствующие направленности ОПОП:

08.010 Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)

08.035 Профессиональный стандарт "Маркетолог", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 года N 366н (зарегистрирован Министерством юстиции российской Федерации 21 июня 2018 года, регистрационный N 51397)

08.037 Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408)

9. , утв. 01.02.2023 № 1

### **1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО**

#### **1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО**

**Миссия ОПОП:** заключается в подготовке компетентных специалистов, способных на практике реализовать общегосударственную Программу обеспечения достойного качества жизни населения и повышения конкурентоспособности страны на международном уровне. Программа обеспечивает нормативно-методическую базу освоения обучающимися универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), ОПОП по направленности программы, а также с учётом требований регионального рынка труда и перспектив его развития.

**Цель ОПОП:** развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), а также с учётом требований регионального рынка труда и перспектив его развития.

#### **Задачи ОПОП:**

- формирование условий, обеспечивающих реализацию требований ФГОС ВО;
- формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с учетом направленности подготовки;
- контроль качества подготовки и степени сформированности компетенций на всех этапах реализации ОПОП;
- развитие у обучающихся универсальных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности.

#### **1.3.2. Срок получения образования по ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО срок получения образования по ОПОП составляет: очная форма обучения - 4 года, очно-заочная форма обучения - 4 года 6 месяцев, включая каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

#### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП вне зависимости от формы обучения.

#### **1.3.4. Квалификация**

В соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования с изменениями выпускнику ОПОП ВО присваивается квалификация: Бакалавр

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП**

**Области** профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в

которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: Сквозные виды профессиональной деятельности; Финансы и экономика  
В рамках освоения ОПОП выпускник готовится к решению следующих **типов задач профессиональной деятельности**: информационно-аналитический; организационно-управленческий; предпринимательский; финансовый

**Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**, к которым готовится выпускник, представлен в таблице 1.

Таблица 1

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Сквозные виды профессиональной деятельности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики.)	информационно-аналитический	формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений;	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.
	организационно-управленческий	участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.
	предпринимательский	выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов.	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.
	финансовый	выполнение заданий по	организации различной

		управлению рисками в организации;	организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.
Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; маркетинга; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга.)	информационно-аналитический	обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных;	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.
		оценка стоимости активов или обязательств;	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.
		предоставление консалтинговых услуг;	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.
		формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений;	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации;

		<p>бизнес-процессы в организации;</p> <p>внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.</p>
организационно-управленческий	<p>выполнение задач по управлению бюджетом организации.</p>	<p>организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации;</p> <p>бизнес-процессы в организации;</p> <p>внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.</p>
	<p>оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений;</p>	<p>организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации;</p> <p>бизнес-процессы в организации;</p> <p>внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.</p>
	<p>участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;</p>	<p>организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации;</p> <p>бизнес-процессы в организации;</p> <p>внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.</p>
предпринимательский	<p>участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий;</p>	<p>организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.</p>
	<p>участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации.</p>	<p>организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения</p>



			и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.
	финансовый	участие в аудите и контроле финансового состояния организации;	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения.
		участие в оценке и управлении инвестиционными проектами организации;	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.
		участие в управлении финансами организации, в том числе ведение финансового и/или управленческого учета организации;	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Формулировки компетенций с индикаторами их достижения представлены в таблицах 2, 3, 4.

Матрица формирования компетенций, отражающая структурно-логические связи дисциплин (модулей), практик и ГИА, входящих в ОПОП ВО представлена в Приложении 7.

Значимость компетенций, отражающих результаты освоения ОПОП, оценена работодателями и представлена в приложении 1.

Таблица 2

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление

	системный подход для решения поставленных задач	на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор УК-1.4 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации УК-1.5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия УК-3.3 Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Способен выявлять культурные особенности и универсалии, ценностные основания межкультурного взаимодействия УК-5.4 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций народов мира, включая религиозные, философские и этические учения. УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и

		традициях различных социальных групп.
		УК-5.6 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
		УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, опасные и вредные факторы, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК-8.10 Пользуется топографическими картами
		УК-8.11 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах
		УК-8.12 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью
		УК-8.2 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты
		УК-8.3 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями требований безопасности на рабочем месте
		УК-8.4 Определяет способ поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму
		УК-8.5 Понимает основные экологические закономерности существования организмов и экосистем, глобальные экологические проблемы, принципы и цели устойчивого развития общества
		УК-8.6 Демонстрирует навыки экологически ответственного поведения в повседневной жизни
		УК-8.7 Использует теоретические и практические навыки охраны окружающей среды и экологической безопасности для решения задач профессиональной деятельности (с учетом наилучших доступных технологий)
		УК-8.8 Применяет положения общевоинских уставов повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие
		УК-8.9 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями

	сферах	УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-10.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей
		УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества
		УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Таблица 3

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.
		ОПК-1.2 Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач и их решение на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.
		ОПК-1.3 Решает профессиональные задачи в области управления персоналом на основе знаний организационной, управленческой теории и экономики труда.
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.
		ОПК-2.2 Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.
		ОПК-2.3 Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.
		ОПК-2.4 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным

	капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию.
	ОПК-2.5 Проводит маркетинговый анализ организаций, рынков, продуктов, разрабатывает маркетинговую стратегию организации с учетом интересов различных заинтересованных сторон.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.
	ОПК-3.2 Разрабатывает организационно-управленческие решения для планирования, организации и реализации операционной деятельности, производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов.
	ОПК-3.3 Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.
	ОПК-3.4 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
	ОПК-4.2 Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций.
	ОПК-4.3 Понимает принципы организации и порядок функционирования бизнеса, нормативно-правовые основы, процессы и процедуры организации предпринимательской деятельности.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментальный анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных.
	ОПК-5.2 Управляет крупными массивами данных и осуществляет их интеллектуальный анализ.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач.
	ОПК-6.2 Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций.

Таблица 4

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задачи профессиональной деятельности	Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
информационно-аналитический	формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений;	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.	ПК-1 Способен участвовать в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления с применением современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ПК-1.1 Понимает принципы, экономические основы и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), процессов и процедур организации, концептуальные основы архитектуры предприятия, использует их в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления. ПК-1.2 Применяет основы логистики и управления цепями поставок в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций. ПК-1.3 Осуществляет закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. ПК-1.4 Разрабатывает политику качества в соответствии с технологическими и организационно-экономическими условиями производства и отраслевой направленностью деятельности организации для решения стратегических и оперативных задач управления. ПК-1.5 Участвует в подготовке локальных нормативных актов, организационных и	08.010 Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251) 08.037 Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408)

				<p>распорядительных документов, документирует результаты управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций в рабочих документах с использованием программного обеспечения, анализирует информацию о функционировании системы документооборота организации.</p> <p>ПК-1.6 Использует современные информационные технологии (программы), методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.</p> <p>ПК-1.7 Понимает принципы налогового учета и порядок формирования налоговой отчетности, осуществляет управление налоговой нагрузкой в сочетании с другими инструментами управления с целью обеспечения роста ценности бизнеса (компании).</p> <p>ПК-1.8 Понимает и применяет методы оценки компаний и реальных активов, использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, методы диагностики кризиса.</p>	
			ПК-2 Способен участвовать в разработке бизнес	<p>ПК-2.1 Разрабатывает бизнес-модели предпринимательства</p>	<p>08.010 Профессиональный стандарт</p>

		<p>-моделей предпринимательства на основе применения технологии маркетинговых исследований и инструментов комплекса маркетинга, обеспечивающих конкурентоспособность бизнеса, в том числе на международных рынках</p>	<p>на основе исследования конкурентной среды бизнеса и понимания принципов разработки архитектуры предприятия.  ПК-2.2 Понимает закономерности развития мировой экономики в целом, основных международных рынков ресурсов и международных экономических отношений, анализирует основные тренды в глобальной экономической среде, влияющие на конкурентоспособность национальных компаний на международных рынках.  ПК-2.3 Понимает принципы построения системы управления продажами, разрабатывает стратегию продаж с применением инструментов комплекса маркетинга, обеспечивающих конкурентоспособность бизнеса.</p>	<p>"Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251) 08.035  Профессиональный стандарт "Маркетолог", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 года N 366н (зарегистрирован Министерством юстиции российской Федерации 21 июня 2018 года, регистрационный N 51397)</p>
<p>обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных;</p>	<p>организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты</p>	<p>ПК-1 Способен участвовать в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления с применением современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>ПК-1.1 Понимает принципы, экономические основы и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), процессов и процедур организации, концептуальные основы архитектуры предприятия, использует их в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления.  ПК-1.2 Применяет основы логистики и управления цепями поставок в управлении</p>	<p>08.010  Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251) 08.037  Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда</p>



		<p>инновационного развития.</p>	<p>операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p> <p>ПК-1.4 Разрабатывает политику качества в соответствии с технологическими и организационно-экономическими условиями производства и отраслевой направленностью деятельности организации для решения стратегических и оперативных задач управления.</p> <p>ПК-1.5 Участвует в подготовке локальных нормативных актов, организационных и распорядительных документов, документирует результаты управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций в рабочих документах с использованием программного обеспечения, анализирует информацию о функционировании системы документооборота организации.</p> <p>ПК-1.6 Использует современные информационные технологии (программы), методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами</p>	<p>и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408)</p>
--	--	---------------------------------	--	--

			<p>организаций.</p> <p>ПК-1.7 Понимает принципы налогового учета и порядок формирования налоговой отчетности, осуществляет управление налоговой нагрузкой в сочетании с другими инструментами управления с целью обеспечения роста ценности бизнеса (компании).</p> <p>ПК-1.8 Понимает и применяет методы оценки компаний и реальных активов, использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, методы диагностики кризиса.</p>	
оценка стоимости активов или обязательств;	<p>организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.</p>	<p>ПК-1 Способен участвовать в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления с применением современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>ПК-1.1 Понимает принципы, экономические основы и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), процессов и процедур организации, концептуальные основы архитектуры предприятия, использует их в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления.</p> <p>ПК-1.2 Применяет основы логистики и управления цепями поставок в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p> <p>ПК-1.4 Разрабатывает политику качества в</p>	<p>08.010 Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)</p> <p>08.037 Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный №</p>

				<p>соответствии с технологическими и организационно-экономическими условиями производства и отраслевой направленностью деятельности организации для решения стратегических и оперативных задач управления.</p> <p>ПК-1.5 Участвует в подготовке локальных нормативных актов, организационных и распорядительных документов, документирует результаты управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций в рабочих документах с использованием программного обеспечения, анализирует информацию о функционировании системы документооборота организации.</p> <p>ПК-1.6 Использует современные информационные технологии (программы), методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.</p> <p>ПК-1.7 Понимает принципы налогового учета и порядок формирования налоговой отчетности, осуществляет управление налоговой нагрузкой в сочетании с другими инструментами</p>	52408)	
--	--	--	--	---	--------	--

			управления с целью обеспечения роста ценности бизнеса (компания). ПК-1.8 Понимает и применяет методы оценки компаний и реальных активов, использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, методы диагностики кризиса.	
предоставление консалтинговых услуг;	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.	ПК-1 Способен участвовать в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления с применением современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ПК-1.1 Понимает принципы, экономические основы и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), процессов и процедур организации, концептуальные основы архитектуры предприятия, использует их в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления. ПК-1.2 Применяет основы логистики и управления цепями поставок в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций. ПК-1.3 Осуществляет закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. ПК-1.4 Разрабатывает политику качества в соответствии с технологическими и организационно-экономическими условиями производства и отраслевой направленностью деятельности организации для решения	08.010 Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251) 08.037 Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408)

				<p>стратегических и оперативных задач управления.</p> <p>ПК-1.5 Участвует в подготовке локальных нормативных актов, организационных и распорядительных документов, документирует результаты управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций в рабочих документах с использованием программного обеспечения, анализирует информацию о функционировании системы документооборота организации.</p> <p>ПК-1.6 Использует современные информационные технологии (программы), методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.</p> <p>ПК-1.7 Понимает принципы налогового учета и порядок формирования налоговой отчетности, осуществляет управление налоговой нагрузкой в сочетании с другими инструментами управления с целью обеспечения роста ценности бизнеса (компаний).</p> <p>ПК-1.8 Понимает и применяет методы оценки компаний и реальных активов, использует результаты финансового и управленческого учета</p>	
--	--	--	--	--	--

				для анализа финансового состояния компании, методы диагностики кризиса.	
организационно-управленческий	участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.	ПК-1 Способен участвовать в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления с применением современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ПК-1.1 Понимает принципы, экономические основы и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), процессов и процедур организации, концептуальные основы архитектуры предприятия, использует их в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления. ПК-1.2 Применяет основы логистики и управления цепями поставок в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций. ПК-1.3 Осуществляет закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. ПК-1.4 Разрабатывает политику качества в соответствии с технологическими и организационно-экономическими условиями производства и отраслевой направленностью деятельности организации для решения стратегических и оперативных задач управления. ПК-1.5 Участвует в подготовке локальных нормативных актов, организационных и распорядительных документов, документирует результаты управления	08.010 Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251) 08.037 Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408)

			<p>операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций в рабочих документах с использованием программного обеспечения, анализирует информацию о функционировании системы документооборота организации.</p> <p>ПК-1.6 Использует современные информационные технологии (программы), методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.</p> <p>ПК-1.7 Понимает принципы налогового учета и порядок формирования налоговой отчетности, осуществляет управление налоговой нагрузкой в сочетании с другими инструментами управления с целью обеспечения роста ценности бизнеса (компаний).</p> <p>ПК-1.8 Понимает и применяет методы оценки компаний и реальных активов, использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, методы диагностики кризиса.</p>	
	ПК-2 Способен участвовать в разработке бизнес-моделей предпринимательства на основе применения	ПК-2.1 Разрабатывает бизнес-модели предпринимательства на основе исследования конкурентной среды бизнеса и понимания принципов разработки	08.010 Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом	

		технологии маркетинговых исследований и инструментов комплекса маркетинга, обеспечивающих конкурентоспособность бизнеса, в том числе на международных рынках	архитектуры предприятия. ПК-2.2 Понимает закономерности развития мировой экономики в целом, основных международных рынков ресурсов и международных экономических отношений, анализирует основные тренды в глобальной экономической среде, влияющие на конкурентоспособность национальных компаний на международных рынках. ПК-2.3 Понимает принципы построения системы управления продажами, разрабатывает стратегию продаж с применением инструментов комплекса маркетинга, обеспечивающих конкурентоспособность бизнеса.	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251) 08.035 Профессиональный стандарт "Маркетолог", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 года N 366н (зарегистрирован Министерством юстиции российской Федерации 21 июня 2018 года, регистрационный N 51397)
оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений;	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.	ПК-1 Способен участвовать в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления с применением современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ПК-1.1 Понимает принципы, экономические основы и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), процессов и процедур организации, концептуальные основы архитектуры предприятия, использует их в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления. ПК-1.2 Применяет основы логистики и управления цепями поставок в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.	08.010 Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251) 08.037 Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. №



				<p>ПК-1.3 Осуществляет закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p> <p>ПК-1.4 Разрабатывает политику качества в соответствии с технологическими и организационно-экономическими условиями производства и отраслевой направленностью деятельности организации для решения стратегических и оперативных задач управления.</p> <p>ПК-1.5 Участвует в подготовке локальных нормативных актов, организационных и распорядительных документов, документирует результаты управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций в рабочих документах с использованием программного обеспечения, анализирует информацию о функционировании системы документооборота организации.</p> <p>ПК-1.6 Использует современные информационные технологии (программы), методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.</p> <p>ПК-1.7 Понимает принципы налогового учета и порядок</p>	<p>592н (зарегистрирован Министерством юстиции российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408)</p>
--	--	--	--	---	--

			<p>формирования налоговой отчетности, осуществляет управление налоговой нагрузкой в сочетании с другими инструментами управления с целью обеспечения роста ценности бизнеса (компании).</p> <p>ПК-1.8 Понимает и применяет методы оценки компаний и реальных активов, использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, методы диагностики кризиса.</p>	
выполнение задач по управлению бюджетом организации.	<p>организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.</p>	<p>ПК-1 Способен участвовать в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления с применением современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>ПК-1.1 Понимает принципы, экономические основы и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), процессов и процедур организации, концептуальные основы архитектуры предприятия, использует их в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления.</p> <p>ПК-1.2 Применяет основы логистики и управления цепями поставок в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p> <p>ПК-1.4 Разрабатывает политику качества в соответствии с технологическими и организационно-экономическими</p>	<p>08.010 Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)</p> <p>08.037 Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408)</p>

				<p>условиями производства и отраслевой направленностью деятельности организации для решения стратегических и оперативных задач управления.</p> <p>ПК-1.5 Участвует в подготовке локальных нормативных актов, организационных и распорядительных документов, документирует результаты управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций в рабочих документах с использованием программного обеспечения, анализирует информацию о функционировании системы документооборота организации.</p> <p>ПК-1.6 Использует современные информационные технологии (программы), методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.</p> <p>ПК-1.7 Понимает принципы налогового учета и порядок формирования налоговой отчетности, осуществляет управление налоговой нагрузкой в сочетании с другими инструментами управления с целью обеспечения роста ценности бизнеса (компаний).</p>	
--	--	--	--	---	--

				ПК-1.8 Понимает и применяет методы оценки компаний и реальных активов, использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, методы диагностики кризиса.	
финансовый	участие в управлении финансами организации, в том числе ведение финансового и/или управленческого учета организации;	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.	ПК-1 Способен участвовать в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления с применением современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ПК-1.1 Понимает принципы, экономические основы и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), процессов и процедур организации, концептуальные основы архитектуры предприятия, использует их в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления. ПК-1.2 Применяет основы логистики и управления цепями поставок в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций. ПК-1.3 Осуществляет закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. ПК-1.4 Разрабатывает политику качества в соответствии с технологическими и организационно-экономическими условиями производства и отраслевой направленностью деятельности организации для решения стратегических и оперативных задач управления. ПК-1.5 Участвует в	08.010 Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251) 08.037 Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408)

				<p>подготовке локальных нормативных актов, организационных и распорядительных документов, документирует результаты управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций в рабочих документах с использованием программного обеспечения, анализирует информацию о функционировании системы документооборота организации.</p> <p>ПК-1.6 Использует современные информационные технологии (программы), методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.</p> <p>ПК-1.7 Понимает принципы налогового учета и порядок формирования налоговой отчетности, осуществляет управление налоговой нагрузкой в сочетании с другими инструментами управления с целью обеспечения роста ценности бизнеса (компаний).</p> <p>ПК-1.8 Понимает и применяет методы оценки компаний и реальных активов, использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, методы диагностики кризиса.</p>	
--	--	--	--	---	--

	участие в аудите и контроле финансового состояния организации;	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения.	ПК-1 Способен участвовать в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления с применением современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>ПК-1.1 Понимает принципы, экономические основы и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), процессов и процедур организации, концептуальные основы архитектуры предприятия, использует их в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления.</p> <p>ПК-1.2 Применяет основы логистики и управления цепями поставок в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p> <p>ПК-1.4 Разрабатывает политику качества в соответствии с технологическими и организационно-экономическими условиями производства и отраслевой направленностью деятельности организации для решения стратегических и оперативных задач управления.</p> <p>ПК-1.5 Участвует в подготовке локальных нормативных актов, организационных и распорядительных документов, документирует результаты управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций в рабочих</p>	<p>08.010 Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)</p> <p>08.037 Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408)</p>
--	--	---	--	--	---

			<p>документах с использованием программного обеспечения, анализирует информацию о функционировании системы документооборота организации.</p> <p>ПК-1.6 Использует современные информационные технологии (программы), методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.</p> <p>ПК-1.7 Понимает принципы налогового учета и порядок формирования налоговой отчетности, осуществляет управление налоговой нагрузкой в сочетании с другими инструментами управления с целью обеспечения роста ценности бизнеса (компаний).</p> <p>ПК-1.8 Понимает и применяет методы оценки компаний и реальных активов, использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, методы диагностики кризиса.</p>	
участие в оценке и управлении инвестиционными проектами организации;	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные	ПК-1 Способен участвовать в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных	ПК-1.1 Понимает принципы, экономические основы и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), процессов и процедур организации, концептуальные основы архитектуры	08.010 Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24

		<p>подразделени я и функциональ ные службы организации; бизнес- процессы в организации; внутриоргани зационные и межорганизаци онные проекты, включая проекты инновационно го развития.</p>	<p>задач управления с применением современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>предприятия, использует их в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления. ПК-1.2 Применяет основы логистики и управления цепями поставок в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций. ПК-1.3 Осуществляет закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. ПК-1.4 Разрабатывает политику качества в соответствии с технологическими и организационно- экономическими условиями производства и отраслевой направленностью деятельности организации для решения стратегических и оперативных задач управления. ПК-1.5 Участвует в подготовке локальных нормативных актов, организационных и распорядительных документов, документирует результаты управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций в рабочих документах с использованием программного обеспечения, анализирует информацию о функционировании системы документооборота организации. ПК-1.6 Использует</p>	<p>июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251) 08.037 Профессиональный стандарт "Бизнес- аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408)</p>
--	--	---	--	--	--



			современные информационные технологии (программы), методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций. ПК-1.7 Понимает принципы налогового учета и порядок формирования налоговой отчетности, осуществляет управление налоговой нагрузкой в сочетании с другими инструментами управления с целью обеспечения роста ценности бизнеса (компаний). ПК-1.8 Понимает и применяет методы оценки компаний и реальных активов, использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, методы диагностики кризиса.	
	ПК-2 Способен участвовать в разработке бизнес-моделей предпринимательства на основе применения технологии маркетинговых исследований и инструментов комплекса маркетинга, обеспечивающих конкурентоспособность бизнеса, в том числе на международных рынках	ПК-2.1 Разрабатывает бизнес-модели предпринимательства на основе исследования конкурентной среды бизнеса и понимания принципов разработки архитектуры предприятия. ПК-2.2 Понимает закономерности развития мировой экономики в целом, основных международных рынков ресурсов и международных экономических отношений, анализирует основные тренды в глобальной экономической среде,	08.010 Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251) 08.035 Профессиональный стандарт	

				<p>влияющие на конкурентоспособность национальных компаний на международных рынках.</p> <p>ПК-2.3 Понимает принципы построения системы управления продажами, разрабатывает стратегию продаж с применением инструментов комплекса маркетинга, обеспечивающих конкурентоспособность бизнеса.</p>	<p>"Маркетолог", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 года N 366н (зарегистрирован Министерством юстиции российской Федерации 21 июня 2018 года, регистрационный N 51397)</p>
	<p>выполнение заданий по управлению рисками в организации;</p>	<p>организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.</p>	<p>ПК-2 Способен участвовать в разработке бизнес-моделей предпринимательства на основе применения технологии маркетинговых исследований и инструментов комплекса маркетинга, обеспечивающих конкурентоспособность бизнеса, в том числе на международных рынках</p>	<p>ПК-2.1 Разрабатывает бизнес-модели предпринимательства на основе исследования конкурентной среды бизнеса и понимания принципов разработки архитектуры предприятия.</p> <p>ПК-2.2 Понимает закономерности развития мировой экономики в целом, основных международных рынков ресурсов и международных экономических отношений, анализирует основные тренды в глобальной экономической среде, влияющие на конкурентоспособность национальных компаний на международных рынках.</p> <p>ПК-2.3 Понимает принципы построения системы управления продажами, разрабатывает стратегию продаж с применением инструментов комплекса маркетинга, обеспечивающих конкурентоспособность бизнеса.</p>	<p>08.010 Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)</p> <p>08.035 Профессиональный стандарт "Маркетолог", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 года N 366н (зарегистрирован Министерством юстиции российской Федерации 21 июня 2018 года, регистрационный N 51397)</p>
предпринимательский	<p>участие в разработке бизнес-планов проектов и</p>	<p>организации различной организационно-правовой формы,</p>	<p>ПК-2 Способен участвовать в разработке бизнес-моделей предпринимательства</p>	<p>ПК-2.1 Разрабатывает бизнес-модели предпринимательства на основе исследования конкурентной среды</p>	<p>08.010 Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор",</p>

предприятий;	включая государственные и общественные учреждения; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.	ства на основе применения технологии маркетинговых исследований и инструментов комплекса маркетинга, обеспечивающих конкурентоспособность бизнеса, в том числе на международных рынках	бизнеса и понимания принципов разработки архитектуры предприятия. ПК-2.2 Понимает закономерности развития мировой экономики в целом, основных международных рынков ресурсов и международных экономических отношений, анализирует основные тренды в глобальной экономической среде, влияющие на конкурентоспособность национальных компаний на международных рынках. ПК-2.3 Понимает принципы построения системы управления продажами, разрабатывает стратегию продаж с применением инструментов комплекса маркетинга, обеспечивающих конкурентоспособность бизнеса.	утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251) 08.035 Профессиональный стандарт "Маркетолог", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 года N 366н (зарегистрирован Министерством юстиции российской Федерации 21 июня 2018 года, регистрационный N 51397)
участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации.	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.	ПК-2 Способен участвовать в разработке бизнес-моделей предпринимательства на основе применения технологии маркетинговых исследований и инструментов комплекса маркетинга, обеспечивающих конкурентоспособность бизнеса, в том числе на международных рынках	ПК-2.1 Разрабатывает бизнес-модели предпринимательства на основе исследования конкурентной среды бизнеса и понимания принципов разработки архитектуры предприятия. ПК-2.2 Понимает закономерности развития мировой экономики в целом, основных международных рынков ресурсов и международных экономических отношений, анализирует основные тренды в глобальной экономической среде, влияющие на конкурентоспособность национальных компаний на международных рынках.	08.010 Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251) 08.035 Профессиональный стандарт "Маркетолог", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской

				ПК-2.3 Понимает принципы построения системы управления продажами, разрабатывает стратегию продаж с применением инструментов комплекса маркетинга, обеспечивающих конкурентоспособность бизнеса.	Федерации от 4 июня 2018 года N 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 года, регистрационный N 51397)
	выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов.	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.	ПК-2 Способен участвовать в разработке бизнес-моделей предпринимательства на основе применения технологии маркетинговых исследований и инструментов комплекса маркетинга, обеспечивающих конкурентоспособность бизнеса, в том числе на международных рынках	ПК-2.1 Разрабатывает бизнес-модели предпринимательства на основе исследования конкурентной среды бизнеса и понимания принципов разработки архитектуры предприятия. ПК-2.2 Понимает закономерности развития мировой экономики в целом, основных международных рынков ресурсов и международных экономических отношений, анализирует основные тренды в глобальной экономической среде, влияющие на конкурентоспособность национальных компаний на международных рынках. ПК-2.3 Понимает принципы построения системы управления продажами, разрабатывает стратегию продаж с применением инструментов комплекса маркетинга, обеспечивающих конкурентоспособность бизнеса.	08.010 Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251) 08.035 Профессиональный стандарт "Маркетолог", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 года N 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 года, регистрационный N 51397)

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется комплексом основных характеристик образования по ОПОП, структурой ОПОП, учебным планом, календарным учебным

графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); программами практик; оценочными средствами; методическими материалами; иными компонентами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся.

Учебный план подготовки является основным документом, регламентирующим образовательный процесс. Он обеспечивает последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и логичности; рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиции равномерности учебной работы обучающихся; поэтапное формирование компетенций, овладение знаниями, умениями и навыками; эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала.

Рабочие программы дисциплин (модулей) с фондами оценочных средств и программы практик с фондами оценочных средств составлены в соответствии с «Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) и программы практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «ПГТУ» (СМК-ПИ-3.01-13) приведены в Приложении 2, 3.

Фонды оценочных средств для проверки качества уровня сформированности компетенций представлены в каждой рабочей программе дисциплины (модуля) и программе практики. Фонд оценочных средств, программа государственной итоговой аттестации (ГИА), учебный план, календарный учебный график приведены в Приложении 4,5,6,8.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

Требования к условиям реализации ОПОП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

### **5.1. Общесистемные условия**

ФГБОУ ВО "ПГТУ" располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории ПГТУ, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием как собственных ресурсов, так и с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, календарным учебным графикам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- сохранение результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий,

предусмотренных ОПОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

ПГТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

### 5.3. Кадровые условия

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Сводные данные о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ОПОП, представлены в таблице 5.

Таблица 5

Сводные данные о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ОПОП

Требование	Требования ФГОС ВО	Фактическое значение
Численность педагогических работников ПГТУ, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых ПГТУ к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) ведущие научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), не менее (%)	не менее 70%	соответствует
Численность педагогических работников ПГТУ, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых ПГТУ к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности выпускников (имеющие стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), не менее (%)	не менее 5%	соответствует

Численность педагогических работников ПГТУ, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых ПГТУ к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), не менее (%)	не менее 60%	соответствует
---	--------------	---------------

#### **5.4. Финансовые условия**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки РФ.

#### **5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки в которых ПГТУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ПГТУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и педагогических работников.

В рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. При проведении регулярной внутренней оценки качества подготовки обучающихся применяется технология рейтингового контроля – РИТМ.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности включает участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, НОКО, ФИЭБ, процедуру государственной аккредитации, а также возможность проведения процедуры профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, которая проводится с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Соответствие ОПОП требованиям качества образовательной деятельности подтверждается актом общественно-профессиональной экспертизы (приложение 9), решением методической комиссии (приложение 10) и актом экспертизы учебно-методического центра (приложение 11).